

# Інструкція до Актів

## Загальна інформація

У процесі здійснення внутрішніх вантажних перевезень учасники вантажних перевезень можуть складати такі коригуючі документи:

- 1) Акт розбіжностей про вантаж
- 2) Акт перевантаження
- 3) Акт про заміну пункту призначення
- 4) Акт про відмову вантажити
- 5) Акт перепломбування
- 6) Акт примусового завершення
- 7) Акт коригування
- 8) Акт розвантаження на проміжному складі
- 9) Акт завантаження на проміжному складі.

Детальні інструкції з описом бізнес-процесів кожного з Актів викладені у окремих документах.

## Загальний бізнес-процес життєвого циклу Акта

Процес роботи з будь-яким Актом складається з наступних уніфікованих етапів:

1. Ініціація та створення: Учасник перевезення, що має відповідні права (згідно з матрицею ролей), створює XML-файл Акта через свою Платформу ЕДО та накладає свій КЕП на XML-документ.
2. Реєстрація метаданих Акта у базі даних е-ТТН (Центральній базі даних, ЦБД): Провайдер ініціатора реєструє Акт у ЦБД через POST-запит. Акт отримує статус `PENDING\_SIGNATURE`.
3. Публікація в Конвеєрі подій: ЦБД автоматично створює подію про реєстрацію акта. Інші учасники перевезення отримують сповіщення та права на перегляд документа. Разом з Актом стає доступна і е-ТТН, для якої він був створений.
4. Збір підписів: Учасники, визначені специфікацією конкретного Акта, накладають свої КЕП на XML-документ. Підписи мають бути типу Cades-X-Long та накладатися на блок АСТ.
5. Фіналізація: Після накладання останнього необхідного підпису ЦБД автоматично переводить Акт у статус `SIGNED`.
6. ЦБД скасовує всі інші Акти: ЦБД переводить всі інші Акти, які на даний момент знаходяться в статусі `PENDING\_SIGNATURE`, в статус `DISABLED`.
7. Синхронізація з е-ТТН: Після отримання Актом статусу `SIGNED` ініціатор або відповідальна сторона зобов'язані зареєструвати оновлену версію основної е-ТТН (інкремент N+1), щоб актуалізувати дані в тілі CMR.

## Статуси Акта та логіка переходів

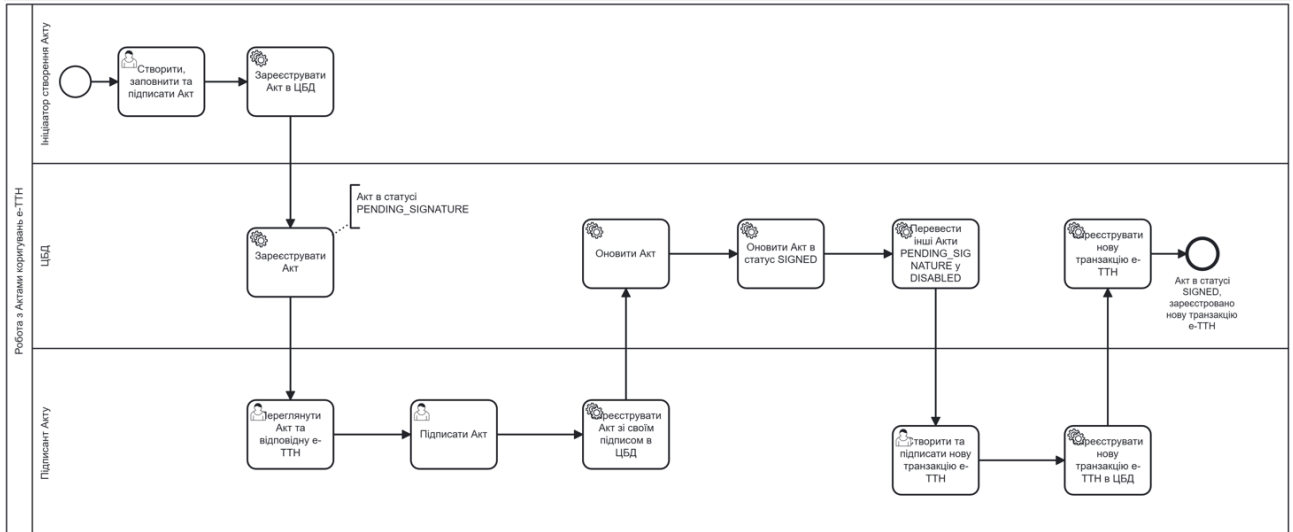
Акт у системі е-ТТН може перебувати в одному з чотирьох статусів:

Статус	Опис статусу	Можливі наступні дії
PENDING_SIGNATURE	Акт зареєстрований ініціатором, очікує на підписи інших сторін.	Підписання іншим учасником, скасування ініціатором, відмова/незгода.
SIGNED	Акт успішно підписаний всіма необхідними сторонами.	Реєстрація оновленої версії е-ТТН (N+1).
CANCELED	Акт скасовано ініціатором, відхилено чи підписано незгоду одним із учасників.	Створення нового Акта на основі актуальної версії е-ТТН.
DISABLED	Акт анульовано через конфлікт версій.	Створення нового Акта на основі актуальної версії е-ТТН.

## Загальний опис життєвого циклу Акта

Акт створюється Ініціатором. Ініціатор заповнює документ Акта, накладає на нього свій КЕП/УЕП та реєструє його в ЦБД. Після реєстрації Акт отримує статус PENDING\_SIGNATURE. Наступні підписанти отримують доступ до Акта та відповідної е-ТТН для ознайомлення та підписання.

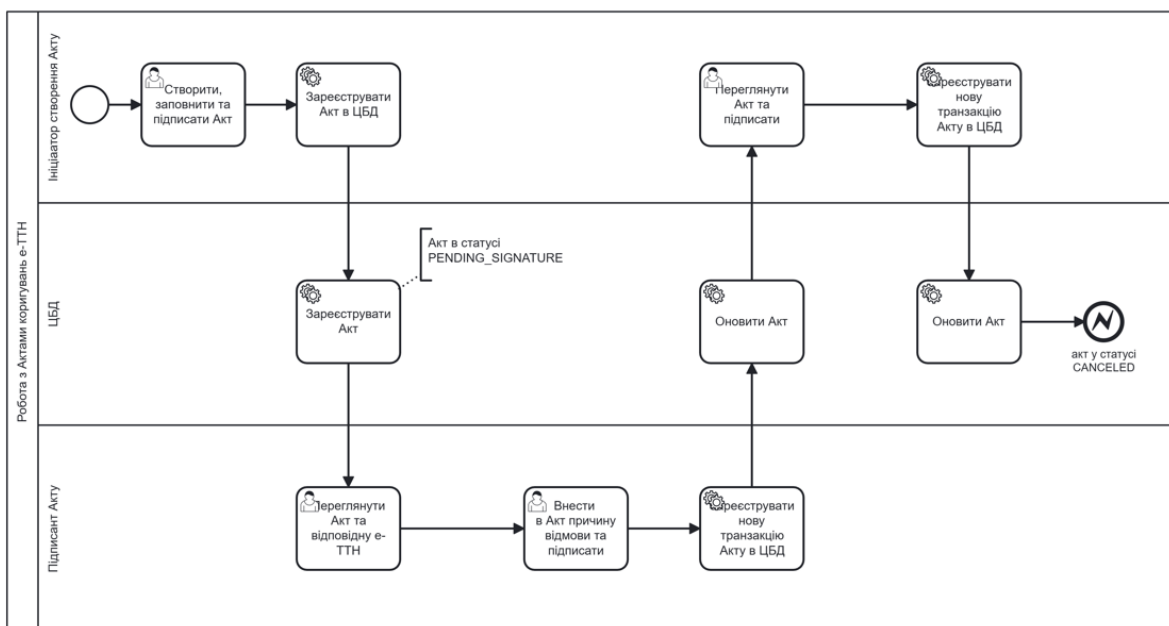
### Процес затвердження Акта іншою стороною



Якщо Підписант погоджується з Актом, він переглядає документ та накладає на нього свій КЕП/УЕП без внесення будь-яких змін до змісту документа. Після цього реєструється нова версія Акта в ЦБД, що містить додатковий підпис. Якщо в Акті визначено кількох підписантів, процедура повторюється для кожного з них. Після накладення підписів усіма підписантами Акт отримує статус SIGNED.

Після отримання Актом статусу SIGNED ініціатор або відповідальна сторона повинні зареєструвати наступну транзакцію основної е-ТТН в ЦБД (версія N+1) відповідно до процедури описаній у інструкції до е-ТТН, щоб актуалізувати дані в тілі е-ТТН.

### Процес скасування Акта іншою стороною



Якщо один із підписантів не погоджується з Актом, він може ініціювати його скасування. Для цього підписант вносить до документа Акта причину відмови, після чого накладає на оновлений документ свій КЕП/УЕП та

реєструє наступну транзакцію Акта в ЦБД. Оскільки документ було змінено, Акт повертається на підписання попередньому підписанту.

Попередній підписант може погодитися зі скасуванням Акта, підписавши документ із зазначеною причиною відмови та зареєструвавши нову версію Акта в ЦБД. У цьому випадку документ міститиме причину скасування та підписи сторін, а Акт отримує статус CANCELED.

Якщо попередній підписант не вчиняє жодних дій щодо такого Акта, система автоматично переводить його у статус DISABLE, коли буде зареєстровано інший Акт.

Якщо в Акті визначено більше двох підписантів, описаний процес повторюється для кожного з них: після внесення причини відмови документ повертається попередньому підписанту для підтвердження або відмови.

## **Автоматичне скасування застарілих запитів**

Система передбачає автоматичне скасування застарілих актів. Якщо будь-який Акт до е-ТТН отримує статус SIGNED, усі інші Акти до цієї е-ТТН, що мають статус PENDING\_SIGNATURE, переводяться у статус DISABLED, а відповідна е-ТТН повинна бути оновлена до версії N+1.

---