

Інструкція до Акта примусового завершення е-ТТН

Опис Акта

Акт примусового завершення е-ТТН складається у разі неможливості завершення життєвого циклу е-ТТН згідно з бізнес-процесами Системи е-ТТН.

Акт можна створити, коли е-ТТН перебуває у статусі PICKUP або ONSTORAGE. Можна створити лише один Акт примусового завершення. Після успішного підписання Акта е-ТТН переходить у статус CANCELED.

Можливі учасники Акта: Замовник, Перевізник, Проміжний склад, Експедитор. Акт вимагає підпису мінімум двох учасників.

Статуси Акта:

- PENDING_SIGNATURE – очікує підпису всіх учасників, зазначених у метаданих;
- SIGNED – підписано всіма учасниками;
- CANCELED – скасовано ініціатором, відхилено або підписано незгоду учасниками;
- DISABLED – скасовано через конфлікт версій е-ТТН.

Процес підписання

Загальне правило підписання

При кожному підписанні Акта учасник накладає підпис:

- Signature – підпис на тіло Акта (ACT SpecifiedTransactionID відповідної версії);

Реєстрація Акта

Ініціатор реєструє Акт у базі даних е-ТТН (Центральна база даних, ЦБД) зі SpecifiedTransactionID = 0, накладаючи підпис. Акт отримує статус PENDING_SIGNATURE.

Ініціатор може скасувати Акт, поки інший учасник не встиг накласти підпис.

Позитивний сценарій

Наступні учасники, у разі згоди, додають свої підписи на Акт версії 0, не змінюючи його вміст, та реєструють документ у ЦБД. Акт переходить у статус SIGNED. Усі інші Акти до цієї е-ТТН зі статусом PENDING_SIGNATURE автоматично скасовуються (DISABLED).

Один з учасників має зареєструвати нову транзакцію е-ТТН зі змінами, внесеними Актом.

Негативний сценарій

Учасник, який не згоден, викладає незгоду в тег Notes відповідно до своєї ролі (наприклад, *CarrierNotes* для Перевізника/Водія) та реєструє нову транзакцію Акта (ACT SpecifiedTransactionID = 1) з обома підписами.

Кожен учасник має підписати Акт з викладеною незгодою. Коли всі підписали – Акт переходить у статус CANCELED. Якщо учасники ігнорують процес скасування, Акт буде автоматично скасовано (DISABLED) під час життєвого циклу е-ТТН.

Опис xml-специфікації

Xml-специфікація Акта має структуру, аналогічну е-ТТН, та складається з двох частин:

- I – ACT (тіло акта)
- II – UaSignatureStorage (підписи)

Рекомендований бізнес-процес

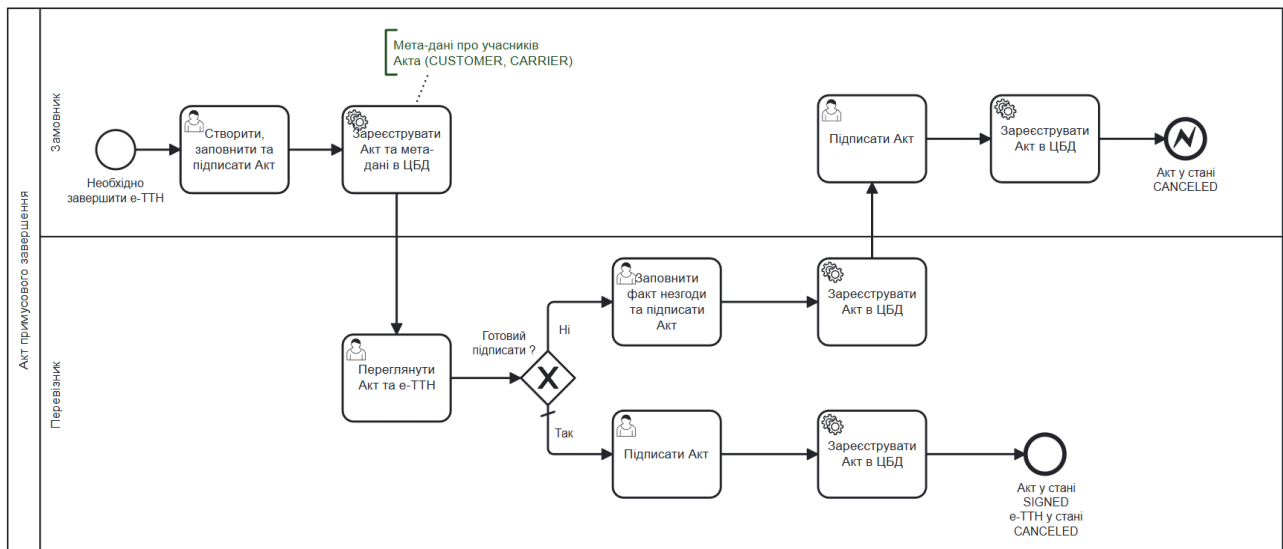
Ініціатором та першим підписантом Акта є виключно Замовник. Якщо в е-ТТН зазначено Експедитора, він є обов'язковим підписантом після Замовника.

Подальший склад підписантів залежить від статусу е-ТТН:

- Статус PICKUP (вантаж у дорозі): Замовник → Експедитор (за наявності) → Водій або Перевізник (один підпис);
- Статус ONSTORAGE (вантаж на проміжному складі): Замовник → Експедитор (за наявності) → Проміжний склад.

Акт вважається підписаним, коли є підписи всіх зазначених сторін.

Приклад: е-ТТН у статусі PICKUP



Крок 1. Замовник (Ініціатор)

Користувач Замовника складає Акт та заповнює поля:

- *PreviousAdministrativeReferencedDocument* – реквізити документа-підстави (е-ТТН);
- *CustomerTradeParty*, *CarrierTradeParty* – ідентифікаційні дані Замовника та Перевізника; заповнюються скорочено (ЄДРПОУ, найменування, роль);
- *CustomerNotes* – причини складання Акта (обов'язково).

Теги, позначені в специфікації як «тільки для читання», мають повністю відповідати аналогічним тегам з е-ТТН і не можуть бути змінені.

Підпис: Замовник – Signature (SigningPartyRoleCode=OB).

Провайдер Замовника створює xml-документ та реєструє мета-дані учасників у ЦБД. Ролі: CUSTOMER та CARRIER.

Крок 2. Перевізник або Водій

Переглядає Акт та е-ТТН. У разі згоди – підписує без змін до вмісту документа.

Підпис: Перевізник – Signature (SigningPartyRoleCode=CA) або Водій – Signature (SigningPartyRoleCode=DR).

Провайдер розміщує підписаний Акт у ЦБД. Акт переходить у статус SIGNED, е-ТТН – у статус CANCELED.